

УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского
филиала Финуниверситета

 Т.А. Хубаев
«29» 06 2023 г.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
Гражданский процесс**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
образовательная программа «Юриспруденция»,
профиль «Экономическое право»

2023

(год утверждения программы)

Одобрено кафедрой «Общественные науки»

Протокол от «21» 06 2023 г. № 13

Содержание

№	Раздел	Стр.
1	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
2	Учебно-тематический план	9
3	Содержание семинаров, практических занятий	13
4	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
5	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
6	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
7	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	36
7.1	Комплект лицензионного программного обеспечения	36
7.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	36
7.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	36
8	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	37

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов с использованием приемов и средств юридической техники	1. Использует понятия и виды юридических документов как объектов юридической техники в правоприменительной деятельности	<p><i>Знать:</i> нормы материального и процессуального права; понятия и виды юридических документов как объектов юридической техники в правоприменительной деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать понятия и виды юридических документов как объектов юридической техники в правоприменительной деятельности</p>
		2. Понимает значение юридических документов в правовом регулировании	<p><i>Знать:</i> сущность и значение юридических документов в профессиональной юридической деятельности; структуру юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; анализировать юридические документы</p>
		3. Оценивает уровень юридической техники как показателя правовой культуры	<p><i>Знать:</i> основы профессиональной деятельности; уровни юридической техники; принципы правовой культуры</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать уровни юридической техники; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>

		4. Грамотно применяет необходимые нормы права	<p><i>Знать:</i> источники гражданского процессуального законодательства, историю развития гражданских процессуальных отношений, место гражданского процессуального права в системе права, связь с другими отраслями права, особенности отдельных видов и стадий гражданского судопроизводства, специфику процессуальных правоотношений, права и обязанности участников гражданского процесса</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
		5. Владеет навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов коллизий в правоприменительной деятельности	<p><i>Знать:</i> приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, и анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов коллизий в правоприменительной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов коллизий в правоприменительной деятельности; применять знания о порядке решения правовых коллизий; использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>

ПКН-3	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	1. Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы	<p><i>Знать:</i> теории гражданского процессуального права, а также судебной практики; специфику процессуальных правоотношений, права и обязанности участников гражданского процесса</p> <p><i>Уметь:</i> проводить сравнительный анализ отдельных видов гражданского судопроизводства, проводить сравнительный анализ отдельных стадий гражданского судопроизводства, составлять конспекты основополагающих положений нормативных правовых актов в области гражданского судопроизводства и актов высших судебных органов, знакомиться с обобщениями судебной практики по данным вопросам, анализировать спорные правоотношения, правильно формулировать требование, определять предмет доказывания и выявлять круг доказательств по делу</p>
		2. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом	<p><i>Знать:</i> последовательность принятия решений и порядок совершения действий, направленных на применение гражданско-процессуальных норм в точном соответствии с законом</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать практическую ситуацию для применения к ней гражданско-процессуальных норм в точном соответствии с законом; использовать правила применения нормативных правовых актов, относящихся к гражданскому процессуальному законодательству; нормы процессуального права в сфере гражданского процесса</p>

		<p>3. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права</p>	<p><i>Знать:</i> содержание правовых норм, регулирующих гражданские процессуальные отношения для принятия решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; правила применения нормативных правовых актов, относящихся к гражданскому процессуальному законодательству; нормы процессуального права в сфере гражданского процесса</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать правоприменительную практику для грамотного разрешения гражданско-правового спора; применять правовые нормы в сфере гражданского процессуального права в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
		<p>4. Решает поставленную задачу, обеспечивая защиту прав и свобод человека и гражданина</p>	<p><i>Знать:</i> конституционные принципы гражданского процесса; правила квалификации фактов и обстоятельств в сфере обеспечивая защиты прав и свобод человека и гражданина в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать правила применения нормативных правовых актов, относящихся к гражданскому процессуальному законодательству; нормы процессуального права в сфере гражданского процесса; применять нормы гражданского процессуального права по судебной защите прав и свобод человека и гражданина</p>

ПКН-4	Способность применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	1. Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения	<p><i>Знать:</i> определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; нормативные правовые акты, подлежащие применению при осуществлении квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации; формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения; применять правила толкования гражданского процессуального законодательства</p>
		2. Выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	<p><i>Знать:</i> Законодательство Российской Федерации в сфере гражданского процесса; профессиональные обязанности юриста, принципы этики юристов при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений</p> <p><i>Уметь:</i> Соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере гражданского процесса; честно исполнять обязанности, поручения, задания, демонстрировать поведение, соответствующее принципам этики юриста; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>

		<p>3. Реализует нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям</p>	<p><i>Знать:</i> содержание правовых норм РФ, регулирующих гражданские процессуальные отношения; основные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректировать способы решения задач</p>
		<p>4. Владеет навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов</p>	<p><i>Знать:</i> правила квалификации фактов и обстоятельств в сфере гражданского процессуального права; правила квалификации фактов и обстоятельств при решении вопросов, связанных с гражданским процессом</p> <p><i>Уметь:</i> квалифицировать факты и обстоятельства в связи с применением гражданского процессуального законодательства при решении профессиональных задач и оформлении правоприменительных актов</p>

2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Тема 1. Предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права	7	2	1	1	5	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
2.	Тема 2. Принципы гражданского процесса	7	2	1	1	5	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
3.	Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	9	2	1	1	7	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
4.	Тема 4. Участие прокурора в гражданском процессе	9	2	1	1	7	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
5.	Тема 5. Представительство в суде	8	2	1	1	6	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.

6.	Тема 6. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции	8	2	1	1	6	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
7.	Тема 7. Судебное доказывание и доказательства	9	2	1	1	7	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
8.	Тема 8. Процессуальные сроки, судебные расходы, информационное обеспечение участников процесса	9	2	1	1	7	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
9.	Тема 9. Иск в гражданском процессе	8	2	1	1	6	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
10.	Тема 10. Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка дела к судебному разбирательству	8	2	1	1	6	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
11.	Тема 11. Судебное разбирательство	8	2	1	1	6	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос- рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.

12.	Тема 12. Постановления суда первой инстанции	8	2	1	1	6	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
13.	Тема 13. Упрощенные формы судопроизводства (судебный приказ, заочное и упрощенное производство)	8	2	1	1	6	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
14.	Тема 14. Особое производство	8	2	1	1	6	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.
15.	Тема 15. Производство по пересмотру судебных постановлений в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	7,5	1,5	0,5	1	6	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами.

16.	Тема 16. Производство по делам с участие иностранных лиц	7,5	1,5	0,5	1	6	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами. Выполнение домашнего творческого задания
17.	Тема 17. Альтернативные процедуры (способы) разрешения споров: медиация, третейское разбирательство	7,5	1,5	0,5	1	6	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами. Защита домашнего творческого задания
18.	Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	7,5	1,5	0,5	1	6	Доклады, учебные презентации, фронтальный опрос-рефлексия, групповая дискуссия. Аналитическая работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка к экзамену
	В целом по дисциплине	144	34	16	18	110	Согласно учебному плану: домашнее творческое задание
	Итого в %	100	23,6	47,0	53,0	76,4	

3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 4,5 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
Тема 1. Предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права	<p>1. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод, система и значение гражданского процессуального права.</p> <p>2. Источники гражданского процессуального права.</p> <p>3. Нормы гражданского процессуального права; действие их во времени и пространстве.</p> <p>4. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-16; раздел 5: 1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 2. Принципы гражданского процесса	<p>1. Понятие принципов гражданского процессуального права.</p> <p>2. Система принципов гражданского процессуального права.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-16; раздел 5: 1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	<p>1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности. Основание возникновения гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Понятие и состав лиц, участвующих в деле, их права и обязанности. Стороны в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон.</p> <p>3. Процессуальное соучастие. Понятие надлежащего и ненадлежащего ответчика.</p> <p>4. Процессуальное правопреемство: порядок и основания. Понятие третьих лиц в гражданском процессе, их права и обязанности.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-16; раздел 5: 1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций

Тема 4. Участие прокурора в гражданском процессе	<p>1. Основание и формы участия прокурора в гражданском процессе во всех стадиях. Процессуальное положение прокурора.</p> <p>2. Участие прокурора в суде первой инстанции. Его права и обязанности.</p> <p>3. Участие прокурора в суде вышестоящей инстанции.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-16; раздел 5: 1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 5. Представительство в суде	<p>1. Понятие представительства в суде. Основание и виды представительства.</p> <p>2. Порядок оформления полномочий представителя. Полномочия представителя в суде.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-16; раздел 5: 1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 6. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции	<p>1. Понятие подсудности. Виды подсудности.</p> <p>2. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-16; раздел 5: 1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 7. Судебное доказывание и доказательства	<p>1. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Сведения о фактах и средства доказывания. Доказательственные факты.</p> <p>2. Понятие предмета доказывания. Роль сторон и роль суда в формировании предмета доказывания по конкретному делу.</p> <p>3. Относимость и допустимость доказательств. Классификация доказательств. Обеспечение доказательств. Судебные поручения.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-16; раздел 5: 1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 8. Процессуальные сроки, судебные расходы, информационное обеспечение участников процесса	<p>1. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков.</p> <p>2. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-16;</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций

	<i>раздел 5: 1-8</i>	
Тема 9. Иск в гражданском процессе	<p>1. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы и части иска. Виды исков.</p> <p>2. Право на иск и право на предъявление иска. Встречный иск. Порядок предъявления и основания принятия судом встречного иска. Порядок изменения предмета и основания иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.</p> <p>3. Понятие обеспечения иска, основания и порядок принятия обеспечительных мер, основание и порядок отмены обеспечения иска.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-16; раздел 5: 1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 10. Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка дела к судебному разбирательству	<p>1. Порядок предъявления иска.</p> <p>2. Исковое заявление и его реквизиты. Принятие искового заявления.</p> <p>3. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Предварительное судебное заседание. Назначения дела к судебному разбирательству.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-16; раздел 5: 1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 11. Судебное разбирательство	<p>1. Значение судебного разбирательства и его части.</p> <p>2. Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Заключение прокурора по существу дела.</p> <p>3. Вынесение решения и объявление судебного решения.</p> <p>4. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-16; раздел 5: 1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 12. Постановления суда первой инстанции	<p>1. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.</p> <p>2. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Содержание решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу.</p> <p>3. Определение суда первой инстанции. Виды определений. Их содержания и значение. Порядок и основание для отмены.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-16; раздел 5: 1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций

<p>Тема 13. Упрощенные формы судопроизводства (судебный приказ, заочное и упрощенное производство)</p>	<p>1. Требования, по которым возможно обращение за выдачей судебного приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче судебного приказа. Отмена судебного приказа, основания и порядок. Порядок исполнения судебного приказа, вступившего в законную силу. 2. Условия, допускающие заочное производство. Содержание заочного решения и его свойства. 3. Общая характеристика упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Рекомендуемые источники: <i>раздел 4: 1-16;</i> <i>раздел 5: 1-8</i></p>	<p>Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций</p>
<p>Тема 14. Особое производство</p>	<p>1. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового производства. Общая характеристика особого производства, его характерные признаки. 2. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения отдельных категория дел особого производства. Рекомендуемые источники: <i>раздел 4: 1-16;</i> <i>раздел 5: 1-8</i></p>	<p>Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций</p>
<p>Тема 15. Производство по пересмотру судебных постановлений в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу</p>	<p>1. Сущность апелляционного производства. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Порядок, сроки подачи и содержание апелляционной жалобы. 2. Порядок и сроки рассмотрения дел судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Судебное постановление суда апелляционной инстанции. 3. Сущность и значение стадии кассационного пересмотра судебных постановлений. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам. Судебное постановление суда кассационной инстанции. 4. Значение и сущность судебного надзора. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия и основания к отмене судебных постановлений. 5. Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств. 6. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Рекомендуемые источники: <i>раздел 4: 1-16;</i> <i>раздел 5: 1-8</i></p>	<p>Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций</p>

Тема 16. Производство по делам с участие иностранных лиц	<p>1. Понятие производства с участием иностранных лиц. Международная подсудность. Процессуальная правоспособность и дееспособность иностранного лица.</p> <p>2. Порядок исполнения судебных поручений иностранных судов.</p> <p>3. Порядок признания и приведения в исполнения в РФ решений иностранных судов и арбитражей.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-16; раздел 5: 1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 17. Альтернативные процедуры (способы) разрешения споров: медиация, третейское разбирательство	<p>1. Правовые основы медиации в России. Принципы медиации. Медиатор и его деятельность. Порядок проведения процедуры медиации. Медиативное соглашение.</p> <p>2. Правовое регулирование третейского судопроизводства. Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров. Основные положения ФЗ «О третейских судах в РФ».</p> <p>3. Третейское разбирательство гражданско-правовых споров граждан. Порядок рассмотрения дел в третейском суде. Порядок признания и исполнения решений третейского суда. Основания и порядок оспаривания решений третейских судов.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-16; раздел 5: 1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций
Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	<p>1. Роль суда в исполнительном производстве. Понятие и сущность исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Основания и порядок выдачи исполнительного листа.</p> <p>2. Акты, подлежащие принудительному исполнению. Виды и правовое значение исполнительных документов.</p> <p>3. Обращение исполнительного документа ко взысканию. Основания и порядок назначения сроков для добровольного исполнения. Постановление о прекращении исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Исполнение решений о денежных взысканиях.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 4: 1-16; раздел 5: 1-8</p>	Фронтальный опрос; индивидуальные выступления с презентациями по вопросам темы; групповая дискуссия; обсуждение информационно-аналитического материала и проблемных ситуаций

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.)
-URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
-URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) -URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) -URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
5. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
-URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
6. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) -URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.

7. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) -URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
8. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-І «О статусе судей в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) -URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» -URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 декабря 2017 г. № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов» -URL: <http://internet.garant.ru>. –Режим доступа: ЭПС «Система ГАРАНТ»: Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». –Текст: электронный.

Основная литература

11. Борисова, Е.А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: учебное пособие / Е.А. Борисова. -3-е изд., перераб. и доп. -Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. -368 с. -ISBN 978-5-91768-808-4. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836943>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com –Текст: электронный.
12. Гражданский процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.Н. Кузбагаров [и др.]; под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. -9-е изд., перераб. и доп. -Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. -687 с. -ISBN 978-5-238-03168-2. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025563>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com –Текст: электронный.

13. Решетникова, И.В. Гражданский процесс: учебное пособие / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. -8-е изд., перераб. -Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. -272 с. -ISBN 978-5-00156-061-6. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216471>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com –Текст: электронный.

Дополнительная литература

14. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России / Мохов А.А. -Москва: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. -384 с. ISBN 978-5-9909060-2-0. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/906421>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com –Текст: электронный.
15. Лебедев, М.Ю. Гражданский процесс: учебник для вузов / М.Ю. Лебедев. -10-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2022. -431 с. - (Высшее образование). -ISBN 978-5-534-14368-3. -URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/488305> . –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. –Текст: электронный.
16. Решетникова, И.В. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве: учебно-практическое пособие / И.В. Решетникова, М.А. Куликова. -Москва: Юстиция, 2021. -202 с. -ISBN 978-5-4365-5497-6. -URL: <https://book.ru/book/936853> . -Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. –Текст: электронный.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
7. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>
8. Справочно-поисковая система Википедия <http://ru.wikipedia.org>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинары и практические занятия, консультации и самостоятельная работа студентов.

Лекции. В курсе лекций по дисциплине излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных актов. Лекционный материал делится на части – рассматриваемые вопросы. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции.

Семинары и практические занятия. Важную роль в закреплении теоретических знаний играют семинары и практические занятия. Они проводятся по большинству изучаемых тем. Студентам рекомендуется, изучая теоретический материал по соответствующей теме: проработать материалы лекций, просмотреть основную и дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, подготовиться к опросу, проблемной дискуссии, осуществить подготовку докладов и презентаций по изучаемым темам.

Консультации. Консультации студентов проводятся преподавателем в соответствии с объемами, установленными в учебном плане. На консультациях в индивидуальном порядке рассматриваются вопросы, возникшие у студентов в ходе самостоятельной работы (подготовки к экзамену). Таким образом консультации дополняют учебный процесс и даже их небольшой объем является весьма эффективным для решения возникающих вопросов. Готовясь в беседе с преподавателем на консультации, студент должен уметь четко сформулировать свой вопрос, выделить его среди других, показать общее знание материала.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов является важной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу. Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ.

В ходе самостоятельной работы по дисциплине предполагается изучение отдельных теоретических вопросов темы, подготовка докладов, презентаций по изучаемым темам, решение практико-ориентированных заданий.

При выполнении самостоятельной работы необходимо изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, Интернет-ресурсов и других источников.

Методические рекомендации по освоению теоретической части курса и подготовке к лекциям

Для лучшего восприятия студентами положений различных тем дисциплины **«Гражданский процесс»** на первой лекции им предлагается ознакомиться со структурой курса, список основной и дополнительной литературы. Разъясняется необходимость использования других источников информации (СМИ, интернета), а также дополнительная литература по курсу, имеющаяся в библиотеке филиала.

Студентам для подготовки к лекциям и семинарским занятиям библиотекой Владикавказского филиала Финансового университета предлагается рекомендованная рабочей программой основная и дополнительная литература по дисциплине. По отдельным разделам дисциплины студентам следует привлекать интернет-ресурсы.

Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа и консультации.

Лекции. В курсе лекций по дисциплине излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных актов. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции. Лекционный материал делится на части - рассматриваемые вопросы.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. *План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. *Конспект* – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

При пропуске лекции по той или иной теме студенту необходимо восполнить пробел в знаниях самостоятельно с привлечением рекомендованной литературы. При этом целесообразно воспользоваться консультациями лектора и преподавателей кафедры, ведущих практический курс. Часы консультаций предусмотрены учебным планом подготовки магистров. Время и место проведения консультаций заранее согласовывается с учебным отделом и студентами (в первую неделю занятий).

Методические рекомендации студентам при подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Важную роль в закреплении теоретических знаний играют практические занятия. Они проводятся по большинству изучаемых тем.

Цель семинарских занятий состоит в том, чтобы дополнить и углубить изученную часть теоретического курса по дисциплине. Студентам необходимо при подготовке к практическим занятиям изучить материалы лекций, а также самостоятельно ознакомиться с рекомендованной литературой.

Рекомендуется предварительно готовиться к практическим занятиям, изучая теоретический материал по соответствующей теме: изучить материалы лекций, просмотреть дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, готовиться к устному опросу, проблемной дискуссии, осуществлять подготовку докладов и презентаций по изучаемым темам. В ходе практических занятий студентам следует привлекать свои знания теоретического курса, других дисциплин, связанных с изучением дисциплины.

На практических занятиях студенты могут пользоваться рекомендованными учебниками и учебными пособиями, персональными компьютерами, планшетами для более рационального использования аудиторного времени.

Формы семинарских занятий:

Дискуссия. Дискуссия состоит из трех стадий:

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед студентом стоит задача уяснить проблему и цель дискуссии. Главное правило дискуссии – выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи: начать обмен мнениями; собрать максимум мнений, идей, предложений. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

Преподаватель должен оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии.

В конце дискуссии у студентов есть право самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Студенты анализируют и оценивают проведенную дискуссию, подводят итоги, результаты.

Подготовка к дискуссии включает в себя изучение материала, полученного на лекции и дополнительного материала, рекомендованного преподавателем.

При возникновении вопросов студент может задать соответствующие вопросы преподавателю непосредственно в начале или ходе практического занятия (для этого должно быть отведено время) или на консультации.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1-й – организационный и 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При пропуске практических занятий по конкретной теме для восполнения пробела студент в установленное преподавателем время (обычно в ходе консультации) должен отчитаться по пропущенной теме в соответствии с выданным индивидуальным заданием.

Рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является важной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.

При освоении отдельных теоретических вопросов, подготовке докладов (рефератов), презентаций по изучаемым темам, решении практико-ориентированных задач необходимо изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, Интернет-ресурсов, сайтов международных профессиональных организаций, а также осуществление работы с основной и дополнительной литературой.

Тематика заданий для самостоятельной работы определяются в рамках РПД. Задания выдаются преподавателем, ведущим практические занятия, на основании базовой учебной литературы (учебников и учебных пособий).

Студентам при выполнении письменных домашних заданий необходимо руководствоваться материалами лекций, рекомендациями, полученными от преподавателя на консультациях, а также сроками представления результатов самостоятельной работы на проверку.

Основными формами самостоятельной работы являются:

1) Самостоятельное изучение определенного вопроса путем проработки рекомендованной литературы и нормативно-правовой базы. Самостоятельное изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре университета учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной самостоятельной работы по изучению дисциплины. А также студентам необходимо поработать в справочно-правовых системах, например, таких, как «КонсультантПлюс», «Гарант», найти и проанализировать, рекомендованные преподавателем нормативно-правовые акты.

2) Самостоятельное выполнение *домашнего творческого задания* в соответствии с разработанным и согласованным с преподавателем планом.

При непонимании студентом темы домашнего задания ему следует обратиться за разъяснениями к преподавателю во время аудиторного практического занятия, к лектору после лекции или на текущей консультации в соответствии с графиком.

При выявлении в ходе проверки письменного домашнего задания существенных недостатков преподаватель устанавливает студенту срок их устранения и предоставления (в течение двух недель) исправленного и доработанного материала.

Методические рекомендации студентам по выполнению домашнего творческого задания

Домашнее творческое задание является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Домашнее творческое задание отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения домашнего творческого задания, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков,

закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий домашнего творческого задания должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Домашние творческие задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты домашних творческих заданий должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий домашних творческих заданий и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим занятия по дисциплине. Оценка домашних творческих заданий студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Домашнее творческое задание выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию домашнего творческого задания должно предшествовать изучение указанных в тематике домашних творческих заданий нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления домашнего творческого задания на проверку определяются календарным учебным графиком.

Не допускается предъявление домашнего творческого задания на проверку во время экзамена.

Выполненное домашнее творческое задание обучающийся сдает для регистрации на кафедру. Домашнее творческое задание должно быть проверено преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента ее получения у лаборанта кафедры. По результатам проверки домашнего творческого задания выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе домашнего творческого задания

Домашние творческие задания, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенное домашнее творческое задание возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения домашнего творческого задания.

Требования к выполнению домашнего творческого задания:

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Критериями оценки домашнего творческого задания служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в домашнем творческом задании;
- качество оформления домашнего творческого задания в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором домашнего творческого задания, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

А. продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;

Б. соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;

В. показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;

Г. грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором домашнего творческого задания, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

А. не раскрыл актуальность темы исследования;

Б. не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» выставляется, если возникли сомнения в том, что студент не является автором представленного домашнего творческого задания (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если задание не соответствует предъявляемым требованиям.

Домашнее творческое задание может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Требования к оформлению домашнего творческого задания.

Оформление задания должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Задание оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания).

Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта –14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое –30 мм; правое –10 мм;

колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов – строчными буквами, кроме первой прописной.

Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всему заданию.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту задания. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц задания, однако номер страницы на нем не ставится. Если в задании имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц задания. Если в задании имеются схемы, таблицы,

графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в задании таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В задании используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список использованных источников должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н.А. Никифорова; Финуниверситет. –М.: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб.пособие / Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. –М.: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. –М.: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. –М.: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. –М.: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников.

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. –2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов.

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – М.: Проспект, 2019. – 368 с.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 декабря. - №53. – Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей.

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. –М., 2020. – 314 с.: ил.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа.

Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. –М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD –ROM). – Загл. с этикетки диска.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения.

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. –М.: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. –URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). –Текст: электронный.

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце задания, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №__».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к домашнему творческому заданию и далее приводится название задания и автор.

Рекомендованный объем домашнего творческого задания составляет не более 10 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Общественные науки»

ДОМАШНЕЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по дисциплине «Гражданский процесс»

на тему: « _____ »
наименование темы или вариант задания

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Научный руководитель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:	Оценка:	
_____ 2023 г.	_____ (зачтено/не зачтено)	_____ подпись преподавателя

Владикавказ 2023

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

7.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»:
<https://www.garant.ru>
2. Википедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

7.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 52.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 16 шт.

Стул – 32 шт.

Шкаф под документы с угловым сегментом – 3 шт.

Шкаф книжный – 3 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Учебный зал судебных заседаний

362002, Республика Северная Осетия-Алания,

г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 5:

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 20 шт.

Стулья – 50 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Стол судьи – 1 шт.

Кресло судей – 3 шт.

Стол секретаря судебного заседания – 1 шт.

Стол прокурора – 1 шт.

Стол адвоката – 1 шт.

Кабина подсудимого – 1 шт.

Лавка подсудимого – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Акустическая система – 1 шт.

Радиосистема с микрофонами – 1 шт.

Микрофон настольный – 1 шт.

Атрибуты, отражающие судебную символику:

Судебная мантия – 3 шт.

Государственный герб РФ – 1 шт. Государственный флаг РФ- 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.